**Umowa o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej**

**Szkoły Podstawowej nr 1 im. Lotników Polskich w Poddębicach**

Zawarta w dniu ................................................. r. w Poddębicach

pomiędzy Gminą Poddębice, ul. Łódzka 17/21, 99-200 Poddębice, NIP 828-13-55-100, reprezentowaną przez Sebastiana Bamberskiego - Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Lotników Polskich w Poddębicach, zwaną dalej **Szkołą**,

a Rodzicem (opiekunem prawnym) ..............................................................................................................................

/imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego)/

................................................................................................... ........................................................................... /adres zamieszkania/ / tel. kontaktowy/

....................................................................................................

/adres e-mail/

zwanym dalej **Rodzicem**.

§ 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko:

.........................................................................................................................................................................................

/imię i nazwisko dziecka, klasa /

§ 2

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.   
Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2018 r. poz.996 ze zm.).

§ 3

Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej

1. w okresie od …………………..…………………. do ……………………………………………………
2. rodzaj posiłku: □ zupa □ drugie danie □ cały obiad

/proszę zaznaczyć krzyżykiem wybraną opcję/

Dziecko jest zdrowe i może spożywać posiłki grupowe przygotowane przez szkołę,   
gdyż nie wymaga specjalistycznej diety.

§ 4

W przypadku powstania nadpłaty za obiady, szkoła po zakończeniu trwania umowy o korzystanie z obiadów, przekaże ewentualną nadpłatę na poniżej podany rachunek bankowy Rodzica:

Rodzic jest zobowiązany poinformować intendenta szkoły o każdej zmianie rachunku bankowego.

………………………………………………………………………………………………………………………..

/nr rachunku bankowego Rodzica/

§ 5

1. Cena całego obiadu wynosi **7,00 zł**, zupa – **2,50 zł,** drugie danie – **4,50 zł**. Cena wynika z kalkulacji kosztów surowców spożywczych potrzebnych do przygotowania obiadu. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany stawki obiadowej.

2. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłat za wyżywienie z góry za miesiąc następny do ostatniego dnia każdego miesiąca online za pomocą systemu e-Stołówka. Wyjątek stanowić będą miesiące wrzesień i styczeń – w tym przypadku obowiązuje termin płatności do 10 każdego miesiąca.

3. Brak wpłaty w ustalonym terminie skutkować będzie blokadą karty obiadowej..

4. Elektroniczna karta obiadowa jest wydawana każdemu uczniowi nieodpłatnie. W przypadku zgubienia lub zniszczenia Rodzic zobowiązuje się do pokrycia kosztów wyprodukowania duplikatu karty.

5. Odwołanie obiadu można zgłaszać do godz. 16.00 dnia poprzedzającego nieobecność u intendenta szkoły telefonicznie (sms) pod nr 505 990 829 lub za pomocą systemu e-Stołówka. Wyjazd ucznia na wycieczkę należy zgłosić na 3 dni przed wyjazdem. Odwołania dokonuje Rodzic (opiekun prawny).

6. Jeżeli odwołanie nastąpi po wskazanym wyżej terminie, odliczeń za nieobecność dziecka w szkole dokonuje się licząc od następnego dnia po zgłoszeniu.

7. Należność za odwołane obiady zostaje zarachowana na poczet wpłat za następny miesiąc. Należność ta zostanie rozliczona przy najbliższej płatności poprzez pomniejszenie wpłaty za kolejny miesiąc. Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.

8. Należna kwota odliczenia, o której mowa w w/w punkcie stanowi iloczyn ceny jednego posiłku i liczby dni nieobecności ucznia.

§ 6

Rodzic zobowiązuje się zapoznać z Regulaminem korzystania ze stołówki szkolnej w SP nr 1 im. Lotników Polskich w Poddębicach dostępnym na stronie internetowej szkoły [www.sp1.poddebice.pl](http://www.sp1.poddebice.pl/)

§ 7

Rodzic wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez Szkołę w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)*

§ 8

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.

2. Rezygnacja z obiadów wymaga formy pisemnej. Informację o poniższej treści należy zgłosić u intendenta szkoły do 25 dnia miesiąca, w którym uczeń korzysta z obiadów:

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

......................................................... ……..................................................

podpis Rodzica/opiekuna prawnego podpis Dyrektora Szkoły

Potwierdzam odbiór karty obiadowej o numerze …………………………….

Data: ……………………………….. Podpis: ……………………………………………….

Zwrot karty obiadowej:

Data: ……………………………….. Podpis: ……………………………………………….