**REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. LOTNIKÓW POLSKICH**

**W PODDĘBICACH**

Uchwalono na podstawie art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe   
(Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.)

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów oraz pracowników Szkoły Podstawowej nr 1 w Poddębicach.
2. Posiłki wydawane są w godzinach:

10.40 - 11.00

11.45 - 12.05

12.50 - 13.05

13.50 - 14.05

1. Wydawanie obiadów w stołówce szkolnej obsługiwane jest za pomocą elektronicznego systemu   
   E-Stołówka.
2. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej zamieszczane są na stronie internetowej Szkoły [www.sp1.poddebice.pl](http://www.sp1.poddebice.pl/) .

**§ 2**

**UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI**

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
2. uczniowie szkoły, których rodzice podpiszą umowę o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej,
3. uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji Burmistrza Poddębic oraz których dowożenie finansowane jest z programu osłonowego w zakresie dożywiania ,,Posiłek w szkole i domu na lata 2019-2023” na podstawie wniosku dyrektora szkoły.
4. nauczyciele, z którymi dyrektor szkoły podpisał umowę.
5. Warunkiem korzystania z posiłków w stołówce szkolnej jest podpisanie umowy, stanowiącej załącznik do niniejszego Regulaminu. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie.
6. Warunkiem korzystania z posiłków w stołówce szkolnej jest akceptacja zasad korzystania z systemu e-Stołówka oraz podanie adresu e-mail niezbędnego do aktywacji konta rodzica.
7. Rezygnacja z obiadów wymaga formy pisemnej do 25 dnia miesiąca, w którym uczeń korzysta z obiadów.
8. Liczba miejsc na stołówce nie jest ograniczona.

**§ 3**

**KARTY OBIADOWE**

1. Podstawą wydania obiadu jest posiadanie elektronicznej karty obiadowej.
2. Obiad można pobrać tylko raz dziennie - wydanie obiadu jest rejestrowane w systemie informatycznym.
3. Osobom nie posiadającym karty, obiad zostanie wydany na podstawie weryfikacji komputerowej.
4. Elektroniczna karta obiadowa jest wydawana po podpisaniu umowy na obiady każdemu uczniowi nieodpłatnie.
5. Zagubienie karty należy natychmiast zgłosić osobiście lub telefonicznie u intendenta.
6. W przypadku zgubienia lub zniszczenia karty należy nabyć duplikat. Za wydanie duplikatu pobierana jest opłata w wysokości kosztów wyprodukowania nowej karty.
7. Zagubiona karta jest blokowana w systemie elektronicznym i nie będzie na nią można otrzymać obiadu.
8. Po rezygnacji z obiadów uczeń zobowiązany jest do zwrotu karty obiadowej.
9. Karty obiadowe są zwracane przez uczniów na koniec roku szkolnego.

**§ 4**

**USTALENIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI**

1. Opłaty za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej przez uczniów ustalone są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku (załącznik nr 1 do regulaminu).
2. Opłaty za korzystanie z posiłków przez nauczycieli, pracowników administracji i obsługi ustalone są na podstawie ogólnej kalkulacji kosztów (załącznik nr 1 do regulaminu).
3. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany stawki obiadowej. O zmianie odpłatności za posiłki korzystający ze stołówki informowani są z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

**§ 5**

**WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI**

1. Wpłatę za wyżywienie wnosi się z góry za miesiąc następny do ostatniego dnia każdego miesiąca online za pomocą systemu e-Stołówka. Wyjątek stanowić będą miesiące wrzesień   
   i styczeń – w tym przypadku będzie obowiązywać termin podany przez szkołę.
2. Brak wpłaty w ustalonym terminie skutkować będzie blokadą karty obiadowej.

**§ 6**

**ZWROTY ZA NIEWYKORZYSTANE OBIADY**

1. Odwołanie obiadu można zgłaszać do godz. 16.00 dnia poprzedzającego nieobecność u intendenta szkoły telefonicznie (sms) pod nr 505 990 829 lub za pomocą systemu e-Stołówka. Wyjazd ucznia na wycieczkę należy zgłosić na 3 dni przed wyjazdem. Odwołania dokonuje Rodzic (opiekun prawny) .
2. Jeżeli odwołanie nastąpi po wskazanym wyżej terminie, odliczeń za nieobecność dziecka w szkole dokonuje się licząc od następnego dnia po zgłoszeniu.
3. Należność za odwołane obiady zostaje zarachowana na poczet wpłat za następny miesiąc. Należność ta zostanie rozliczona przy najbliższej płatności poprzez pomniejszenie wpłaty za kolejny miesiąc. Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.
4. Należna kwota odliczenia, o której mowa w w/w punkcie stanowi iloczyn ceny jednego posiłku i liczby dni nieobecności ucznia.

**§ 7**

**ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE**

1. Uczniowie powinni:
2. stosować się do poleceń nauczycieli dyżurujących, intendenta oraz personelu stołówki,
3. spokojnie poruszać się po stołówce szkolnej dbając o bezpieczeństwo własne i innych.
4. zachować porządek przy odbiorze dania oraz przy oddawaniu naczyń (do okienka podchodzić kolejno, bez przepychania)
5. zachowywać się cicho i kulturalnie
6. konsekwencją zakłócenia porządku jest ustalenie przez wychowawcę świetlicy innej pory spożycia posiłku przez ucznia, oraz powiadomienie wychowawcy i rodziców o niestosownym zachowaniu dziecka.
7. zachować porządek podczas spożywania posiłku (odnieść talerze, zostawić czyste miejsce na stoliku i pod nim, zasunąć krzesło)
8. dbać o wyposażenie stołówki
9. po skończonym posiłku opuścić stołówkę
10. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzic.
11. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłków.
12. Zabronione jest wnoszenie do stołówki okryć wierzchnich, plecaków oraz wszelkich naczyń, sztućców i innych rzeczy pochodzenia obcego.
13. Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki szkolnej czuwają nauczyciele dyżurujący oraz wychowawcy świetlicy Szkoły Podstawowej Nr 1 w Poddębicach.

**§ 8**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. We wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Lotników Polskich w Poddębicach.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje Dyrektor.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 roku.

*Załącznik 2 do Regulaminu stołówki szkolnej*

*Szkoły Podstawowej nr 1 im. Lotników Polskich*

*w Poddębicach*

**Umowa o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej**

**Szkoły Podstawowej nr 1 im. Lotników Polskich w Poddębicach**

Zawarta w dniu ................................................. r. w Poddębicach

pomiędzy Gminą Poddębice, ul. Łódzka 17/21, 99-200 Poddębice, NIP 828-13-55-100, reprezentowaną przez Sebastiana Bamberskiego - Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Lotników Polskich w Poddębicach, zwaną dalej **Szkołą**,

a Rodzicem (opiekunem prawnym) ..............................................................................................................................

/imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego)/

................................................................................................... ........................................................................... /adres zamieszkania/ / tel. kontaktowy/

....................................................................................................

/adres e-mail/

zwanym dalej **Rodzicem**.

§ 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko:

.........................................................................................................................................................................................

/imię i nazwisko dziecka, klasa /

§ 2

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.   
Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2018 r. poz.996 ze zm.).

§ 3

Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej

1. w okresie od …………………..…………………. do ……………………………………………………
2. rodzaj posiłku: □ zupa □ drugie danie □ cały obiad

/proszę zaznaczyć krzyżykiem wybraną opcję/

Dziecko jest zdrowe i może spożywać posiłki grupowe przygotowane przez szkołę,   
gdyż nie wymaga specjalistycznej diety.

§ 4

W przypadku powstania nadpłaty za obiady, szkoła po zakończeniu trwania umowy o korzystanie z obiadów, przekaże ewentualną nadpłatę na poniżej podany rachunek bankowy Rodzica:

Rodzic jest zobowiązany poinformować intendenta szkoły o każdej zmianie rachunku bankowego.

………………………………………………………………………………………………………………………..

/nr rachunku bankowego Rodzica/

§ 5

1. Cena całego obiadu wynosi **7,00 zł**, zupa – **2,50 zł,** drugie danie – **4,50 zł**. Cena wynika z kalkulacji kosztów surowców spożywczych potrzebnych do przygotowania obiadu. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany stawki obiadowej.

2. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłat za wyżywienie z góry za miesiąc następny do ostatniego dnia każdego miesiąca online za pomocą systemu e-Stołówka. Wyjątek stanowić będą miesiące wrzesień   
i styczeń – w tym przypadku będzie obowiązywać termin podany przez szkołę.

3. Brak wpłaty w ustalonym terminie skutkować będzie blokadą karty obiadowej..

4. Elektroniczna karta obiadowa jest wydawana każdemu uczniowi nieodpłatnie. W przypadku zgubienia lub zniszczenia Rodzic zobowiązuje się do pokrycia kosztów wyprodukowania duplikatu karty.

5. Odwołanie obiadu można zgłaszać do godz. 16.00 dnia poprzedzającego nieobecność u intendenta szkoły telefonicznie (sms) pod nr 505 990 829 lub za pomocą systemu e-Stołówka. Wyjazd ucznia na wycieczkę należy zgłosić na 3 dni przed wyjazdem. Odwołania dokonuje Rodzic (opiekun prawny).

6. Jeżeli odwołanie nastąpi po wskazanym wyżej terminie, odliczeń za nieobecność dziecka w szkole dokonuje się licząc od następnego dnia po zgłoszeniu.

7. Należność za odwołane obiady zostaje zarachowana na poczet wpłat za następny miesiąc. Należność ta zostanie rozliczona przy najbliższej płatności poprzez pomniejszenie wpłaty za kolejny miesiąc. Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.

8. Należna kwota odliczenia, o której mowa w w/w punkcie stanowi iloczyn ceny jednego posiłku i liczby dni nieobecności ucznia.

§ 6

Rodzic zobowiązuje się zapoznać z Regulaminem korzystania ze stołówki szkolnej w SP nr 1 im. Lotników Polskich w Poddębicach dostępnym na stronie internetowej szkoły [www.sp1.poddebice.pl](http://www.sp1.poddebice.pl/)

§ 7

Rodzic wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez Szkołę w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)*

§ 8

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.

2. Rezygnacja z obiadów wymaga formy pisemnej. Informację o poniższej treści należy zgłosić u intendenta szkoły do 25 dnia miesiąca, w którym uczeń korzysta z obiadów:

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

......................................................... ……..................................................

podpis Rodzica/opiekuna prawnego podpis Dyrektora Szkoły

Potwierdzam odbiór karty obiadowej o numerze …………………………….

Data: ……………………………….. Podpis: ……………………………………………….

Zwrot karty obiadowej:

Data: ……………………………….. Podpis: ……………………………………………….

*Załącznik 1 do Regulaminu stołówki szkolnej*

*Szkoły Podstawowej nr 1 im. Lotników Polskich*

*w Poddębicach*

Opłaty za posiłki w stołówce szkolnej

Cena posiłku dla ucznia

* zupa – 2,50 zł
* drugie danie – 4,50 zł
* Cena całego obiadu dla ucznia wynosi 7,00 zł