Załącznik nr 2

**ZASADY**

**USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI**

**ORAZ ZWALNIANIA UCZNIÓW   
Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH   
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 IM. LOTNIKÓW POLSKICH   
W PODDĘBICACH**

**ZASADY USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI**

**ORAZ ZWALNIANIA UCZNIÓW**

**Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**

1. **Usprawiedliwianie nieobecności:**

1. Rodzice (prawny opiekun) mają obowiązek poinformować wychowawcę klasy o przyczynach nieobecności dziecka w szkole niezwłocznie po ich zaistnieniu, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od czasu nieobecności dziecka w szkole.
2. Rodzice (prawny opiekun) w ciągu 14 dni od powrotu dziecka do szkoły przedstawiają wychowawcy pisemne oświadczenie wyjaśniające powód nieobecności (Załącznik nr 2.1). Po upływie tego terminu nieobecności nie będą usprawiedliwiane.
3. Ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności ucznia podejmuje wychowawca klasy.
4. Wychowawca klasy może nie usprawiedliwić nieobecności ucznia w szkole, jeśli oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna) budzi wątpliwości co do jego zasadności lub wiarygodności.
5. W przypadku powtarzających się problemów z obecnością ucznia na zajęciach szkolnych oraz usprawiedliwianiem jego absencji przez rodziców wychowawca informuje o tym pedagoga szkolnego, który podejmuje kroki prawne (wezwanie rodziców lub prawnego opiekuna do szkoły, rozmowa wyjaśniająca, wniosek do sądu rodzinnego o zbadanie sytuacji rodzinnej ucznia).
6. Za nieobecności, które nie zostały usprawiedliwione we właściwym terminie oraz za spóźnienia na lekcje uczeń otrzymuje punkty karne zgodnie z Kryteriami Oceny Zachowania.
7. Dopuszcza się usprawiedliwienie spóźnienia lub nieobecności spowodowanych przypadkiem losowym niezależnym od ucznia po przedstawieniu rzeczowego wyjaśnienia (pisemnego lub ustnego) przez rodziców (prawnego opiekuna).
8. Spóźnienie przekraczające 10 minut traktuje się jako nieobecność na zajęciach.
9. **Zwolnienie ucznia z zajęć dydaktycznych przez rodziców (prawnego opiekuna) lub nauczyciela:**
10. Nauczyciel może zwolnić ucznia z zajęć lekcyjnych (jednej lub kilku lekcji) do domu na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców (prawnego opiekuna).
11. Zwolnienie dziecka z zajęć szkolnych musi zawierać:

* datę,
* od której godziny następuje zwolnienie,
* przyczynę zwolnienia,
* deklarację dotyczącą odpowiedzialności rodziców (prawnego opiekuna) za bezpieczeństwo dziecka od momentu przekazania zwolnienia,
* czytelny podpis rodziców (prawnego opiekuna) na oświadczeniu – Załącznik nr 2.2.

1. Rodzice (prawny opiekun) ponoszą całkowitą odpowiedzialność za dziecko od momentu zwolnienia go z zajęć lekcyjnych.
2. Zwolnienie ucznia z zajęć przyjmuje nauczyciel aktualnie sprawujący nad nim opiekę oraz odnotowuje nieobecność w dzienniku lekcyjnym jako nieobecność usprawiedliwioną.
3. Po przyjęciu zwolnienia (Załącznik nr 2.2) nauczyciel aktualnie sprawujący nad nim opiekę przekazuje uczniowi podpisane pisemne zwolnienie (Załącznik nr 2.3) dla osoby odpowiedzialnej za opuszczenie terenu szkoły, pełniącej dyżur przy drzwiach wyjściowych.
4. Nauczyciel aktualnie sprawujący nad uczniem opiekę lub wychowawca klasy może nie wyrazić zgody na zwolnienie ucznia z zajęć, jeśli przedstawione mu pisemne oświadczenie rodziców (prawnego opiekuna) budzi wątpliwości co do jego zasadności lub wiarygodności. W celu wyjaśnienia sprawy kontaktuje się telefonicznie z rodzicem ucznia (prawnym opiekunem).
5. Jeżeli uczeń jest nieobecny na zajęciach z przyczyn wynikających z działalności na rzecz szkoły (konkursy, uroczystości szkolne, akademie, zawody sportowe itp.), nie wpisuje się mu nieobecności. W dzienniku odnotowywane jest zwolnienie ucznia z zajęć. Zwolnienia dokonuje nauczyciel angażujący ucznia po uprzednim uzgodnieniu tego z nauczycielami przedmiotu.
6. **Zwolnienie ucznia z zajęć dydaktycznych z powodu złego samopoczucia:**

Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych z powodu złego samopoczucia, choroby itp. z zachowaniem następujących zasad:

1. Uczeń zgłasza złe samopoczucie nauczycielowi, wychowawcy, pedagogowi szkolnemu lub innemu pracownikowi szkoły,

1. Nauczyciel, wychowawca, pedagog szkolny lub inny pracownik szkoły powiadamia telefonicznie pielęgniarkę szkolną o potrzebie konsultacji medycznej,
2. Pielęgniarka dokonuje oceny stanu zdrowia i podejmuje decyzję dotyczącą odesłania ucznia na lekcję lub pozostawienia go w gabinecie lekarskim do czasu przybycia rodzica (prawnego opiekuna). W nagłych przypadkach wzywa karetkę pogotowia i rodzica (prawnego opiekuna), powiadamiając o tym dyrektora szkoły.
3. W razie nieobecności pielęgniarki w szkole decyzję dotyczącą udzielenia dziecku pomocy oraz zawiadomienia rodziców podejmuje odpowiednio: nauczyciel aktualnie sprawujący opiekę, sekretarka, dyrektor szkoły.

……………………………………………

Podpis dyrektora

Poddębice, dn. 20.08.2019 r.

Załączniki:

|  |
| --- |
| Załącznik nr 2.1  **Oświadczenie rodziców (prawnego opiekuna)**  Informujemy, że dziecko:  …………………………………………………………….  (imię i nazwisko dziecka)  było nieobecne w szkole w dn. ……………………………………….......  **z powodu** …………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………..  Proszę o usprawiedliwienie nieobecności  ……………………………………….. ……………………………………….  (miejscowość, data) (czytelny podpis rodziców/prawnego opiekuna) |

|  |
| --- |
| Załącznik nr 2.2  **Zwolnienie dziecka z zajęć edukacyjnych przez rodziców**  Proszę o zwolnienie dziecka:  …………………………………………………………….  (imię i nazwisko dziecka)  w dn. ……………………………………….......  od godziny: ..........................................................  **z powodu** …………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………..  **Oświadczamy,** że po przekazaniu zwolnienia nauczycielowi prowadzącemu zajęcia, dziecko będzie przebywało pod naszą opieką, za co ponosimy pełną odpowiedzialność.  ……………………………………….. ……………………………………….  (miejscowość, data) (czytelny podpis rodziców/prawnego opiekuna) |

|  |
| --- |
| Załącznik nr 2.3  **Zwolnienie dziecka z zajęć edukacyjnych przez nauczyciela**  Proszę o zwolnienie ucznia:  …………………………………………………………….  (imię i nazwisko dziecka)  w dn. ……………………………………….......  od godziny: ..........................................................    **Oświadczam,** że uczeń przekazał mi podpisane zwolnienie i może opuścić teren szkoły.  ……………………………………….  (podpis nauczyciela zwalniającego) |