Zasady Pracy i Oceniania z matematyki   
 w Szkole Podstawowej nr 1   
im. Lotników Polskich w Poddębicach

# Poddębice, 2024-2025

# Wstęp

# Zasady Pracy i Oceniania z matematyki zgodny jest z obowiązującym statutem Szkoły Podstawowej nr 1 im. Lotników Polskich w Poddębicach .

# Wymagania edukacyjne sformułowane zostały w oparciu o Podstawę Programową MEN oraz program dla II etapu edukacyjnego „Matematyka z plusem”.

# Zasady Pracy i Oceniania są omówione i przedstawione uczniom podczas pierwszych zajęć (na początku roku szkolnego). Zasady Pracy i Oceniania są dostępne dla uczniów i rodziców. Są umieszczone na tablicy informacyjnej w klasie oraz na stronie internetowej www.sp1.poddebice.pl

# Zasady Pracy i Oceniania zawierają:

# skalę ocen i kryteria oceniania zgodne z wymaganiami programowymi na poszczególne oceny szkolne,

# rodzaje aktywności, których efekty będą podlegały sprawdzaniu i ocenianiu,

# ocenianie półroczne i końcoworoczne,

# sposób dokumentacji i analizy osiągnięć uczniów,

# sposób ewaluacji Zasad Pracy i Oceniania.

# Skala ocen. Kryteria oceniania

# Na zajęciach matematyki obowiązuje skala ocen, zgodna z rozdz. 6 pkt. 11 § 37B Statutu Szkoły. Ustalone kryteria oceniania zgodne są w zarysie z kryteriami zapisanymi w rozdz. 6 pkt. 5 § 38 Statutu Szkoły.

# Sposoby oceniania

# Formy oceniania

# Ocenianie postępów ucznia jest dokonywane systematycznie, w różnych formach, przy zachowaniu warunków zapewniających obiektywność oceny. Ocenianie obejmuje następujące formy aktywności uczenia się:

# prace klasowe,

# sprawdziany,

# kartkówki,

# diagnozy wiedzy i umiejętności (sesje z plusem),

# odpowiedzi ustne,

# prezentację informacji ponadprogramowych,

# aktywność ucznia na zajęciach (zarówno indywidualną, jak i grupową),

# aktywności ucznia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na zasadach opisanych w niniejszym dokumencie.

# Odpowiedzi ustne

# Odpowiedzi ustne są jedną z form oceniania bieżącego. Uczeń może być pytany z materiału obejmującego trzy tematy z podręcznika. W ocenie odpowiedzi ustnej uwzględnione zostają następujące umiejętności: znajomość i poprawność przedstawienia zagadnienia, zrozumienie tematu, samodzielność wypowiedzi, posługiwanie się językiem matematycznym, poprawność rachunkowa. Aktywność na lekcji nagradzana jest „plusami”, a każdy uczeń musi mieć odnotowaną ocenę za aktywność. Za sześć zgromadzonych „plusów” uczeń otrzymuje ocenę celującą, za pięć zgromadzonych „plusów” ocenę bardzo dobrą, za cztery zgromadzone „plusy” ocenę dobrą, za trzy zgromadzone „plusy” ocenę dostateczną, za dwa zgromadzone „plusy” ocenę dopuszczającą, przy czym uczeń, który uzyskał już ocenę celującą za aktywność, ma możliwość podjęcia decyzji czy chce otrzymać kolejną. Przez aktywność na lekcji rozumiemy częste zgłaszanie się na lekcji i udzielanie poprawnych odpowiedzi, rozwiązywanie zadań dodatkowych w czasie lekcji, aktywną pracę w grupach. Nauczyciel ma prawo również wpisywać do dziennika elektronicznego „minusy”. Minus może otrzymać uczeń, który nie potrafi udzielić odpowiedzi na zadane pytanie związane z lekcją z powodu niepotrzebnych rozmów z innymi uczniami, czynności takich jak zabawy różnymi przedmiotami, rysowanie, naukę innych przedmiotów itp. Za trzy wpisane do dziennika minusy uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

# Prace pisemne

# Prace pisemne są najistotniejszą formą oceny postępów ucznia. Pod pojęciem „pracy pisemnej” rozumie się zarówno krótkie formy pisemne (tzw. kartkówki), jak i sprawdziany, prace klasowe, sesje.

# Kartkówka obejmuje wiadomości i umiejętności z nie więcej niż jednego tematu realizowanego na maksymalnie dwóch poprzednich jednostkach lekcyjnych. Taka forma pracy pisemnej nie wymaga wcześniejszej zapowiedzi. Uczeń, który ma w danym dniu „szczęśliwy numerek”, pisze kartkówkę i ma możliwość podjęcia decyzji o wpisie do dziennika oceny z niej otrzymanej, jednak w przypadku, gdy podejmie decyzję o niewpisaniu oceny do dziennika, musi tę formę zaliczyć w późniejszym terminie, nie dłuższym niż trzy tygodnie, w przeciwnym wypadku otrzymuje ocenę niedostateczną.

# Sprawdziany winny być zapowiedziane z jedno lub dwudniowym wyprzedzeniem. Uczniom zostaje wówczas przedstawiony rodzaj i zakres sprawdzanych umiejętności. Na prośbę uczniów sprawdzian może odbyć się w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem, uczniowie z prośbą muszą wystąpić najpóźniej w dniu poprzedzającym bezpośrednio pierwotny termin.

# Prace klasowe winny być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem i zapisane w dzienniku lekcyjnym. Uczniom zostaje wówczas przedstawiony rodzaj i zakres sprawdzanych umiejętności. Na prośbę uczniów praca klasowa może odbyć się w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem, uczniowie z prośbą muszą wystąpić najpóźniej w dniu poprzedzającym bezpośrednio pierwotny termin. Obowiązują następujące kryteria oceny z prac klasowych, kartkówek, sprawdzianów, sesji, Matlandii, odpowiedzi i innych form pracy:

|  |  |
| --- | --- |
| **0%-26%** maksymalnej liczby punktów | **niedostateczny** |
| **27%-35%** maksymalnej liczby punktów | **niedostateczny +** |
| **36%-40%** maksymalnej liczby punktów | **dopuszczający –** |
| **41%-45%** maksymalnej liczby punktów | **dopuszczający** |
| **46%-50%** maksymalnej liczby punktów | **dopuszczający +** |
| **51%-54%** maksymalnej liczby punktów | **dostateczny –** |
| **55%-65%** maksymalnej liczby punktów | **dostateczny** |
| **66%-69%** maksymalnej liczby punktów | **dostateczny +** |
| **70%-74%** maksymalnej liczby punktów | **dobry –** |
| **75%-80%** maksymalnej liczby punktów | **dobry** |
| **81%-85%** maksymalnej liczby punktów | **dobry +** |
| **86%-89%** maksymalnej liczby punktów | **bardzo dobry –** |
| **90%-92%** maksymalnej liczby punktów | **bardzo dobry** |
| **93%-95%** maksymalnej liczby punktów | **bardzo dobry +** |
| **96%-97%** maksymalnej liczby punktów | **celujący –** |
| **98%-100%** maksymalnej liczby punktów | **celujący** |

# 

# Kartkówki, sprawdziany, prace klasowe są obowiązkowe. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać kartkówki, sprawdzianu, pracy klasowej z całą klasą, to musi to uczynić w terminie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie dłuższym niż trzytygodniowym od momentu powrotu do szkoły, w przeciwnym wypadku otrzymuje ocenę niedostateczną. Jeśli uczeń jest nieobecny w dodatkowym terminie uzgodnionym z nauczycielem, ma obowiązek napisania pracy na pierwszej lekcji przedmiotu, podczas której będzie obecny.

# Wyniki kartkówki, sprawdzianu, pracy klasowej lub sesji uczeń powinien poznać w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie.

# Uczniowi przysługuje prawo do poprawy oceny bieżącej. Poprawa oceny powinna nastąpić bezzwłocznie, nie później niż w ciągu 30 dni od wystawienia oceny, w trybie uzgodnionym z nauczycielem. W dzienniku ocena z poprawy zostaje odnotowana przy pomocy systemowej funkcji „popraw”.

# Kartkówki, sprawdziany, prace klasowe i sesje będą zostawiane w klasie, gdzie rodzic może dokonać wglądu.

# Udział w konkursach

# Za udział w konkursach szkolnych uczeń otrzymuje „plus”, a trzy takie znaczki składają się na cząstkową ocenę celujący. Za odniesione sukcesy w konkursach szkolnych (miejsca I-III) uczeń otrzymuje cząstkową ocenę celującą, natomiast za miejsca IV-VI cząstkową ocenę bardzo dobrą. Za udział w konkursach wyższego szczebla i zajęcie w nich punktowanego miejsca uczeń otrzymuje cząstkową ocenę celującą.

# Za znaczne sukcesy w konkursach gminnych, powiatowych ocena końcowa zostaje podniesiona o jeden stopień np. z bardzo dobrej do celującej.

# Laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych ocenę o jeden stopień wyższą, a laureaci i finaliści kuratoryjnych konkursów przedmiotowych ocenę celującą klasyfikacyjną roczną.

# Prowadzenie zeszytu

# Zeszyt powinien być prowadzony systematycznie i starannie tak, aby służył do utrwalania i powtarzania wiadomości. Jeżeli uczeń nie jest obecny na lekcji, jest zobowiązany do bieżącego uzupełniania zeszytu. W razie dłuższej nieobecności (minimum tydzień) spowodowanej np. chorobą, termin uzupełniania zeszytu uczeń uzgadnia z nauczycielem. Nie przewiduje się oceny za prowadzenie zeszytu, ale ocenia się go opisowo. Uczeń jest zobowiązany przynosić zeszyt na każdą lekcję.

# Praca w grupach

# Praca w grupach również podlega ocenie. Członkowie grupy otrzymują zwykle jednakowe oceny. Może się zdarzyć, że uczeń wyróżniający się w pracy grupy otrzyma ocenę podwyższoną, a inny (mniej zaangażowany) – obniżoną.

# Przy ocenie tej formy pracy stosuje się następujące kryteria: poprawność merytoryczna wykonanego zadania, stopień wykorzystania dostępnych źródeł, zaangażowanie w pracę grupy, pomysłowość i staranność, sposób prezentacji efektów końcowych.

# Informowanie o ocenach

# Wszystkie oceny są jawne. Osiągnięcia uczniów są dokumentowane w dzienniku elektronicznym jako oceny bieżące, natomiast kartkówki, sprawdziany i prace klasowe gromadzone i przechowywane są w segregatorach oraz przechowywane do końca roku szkolnego. Sposób w jaki informowani są uczniowie o ocenach:

# ustne uzasadnienie oceny

# recenzje prac pisemnych

# publikowanie wyników konkursów.

# Sposób w jaki informowani są rodzice/opiekunowie o ocenach:

# rozmowa indywidualna

# udostępnianie prac do wglądu

# korespondencja poprzez dziennik elektroniczny

# świadectwo.

# Nieprzygotowania

# Przez nieprzygotowanie się do lekcji rozumie się: niewykonanie zleconego zadania, niegotowość do odpowiedzi. Po tym jak nauczyciel stwierdzi, że uczeń ma odnotowaną zbyt dużą ilość nieprzygotowań, wtedy ma on obowiązek każde kolejne nieprzygotowanie nadrobić na następną lekcję. Jeśli tego nie uczyni, w związku z uzasadnionym brakiem postępów, otrzymuje ocenę niedostateczną.

# Uczeń ma obowiązek zgłosić nieprzygotowanie na początku lekcji. Uczeń nieprzygotowany do lekcji jest zwolniony z pisania kartkówki oraz odpowiedzi ustnej w danym dniu.

# Nieprzyniesienie zeszytu, zeszytu ćwiczeń, podręczników, nieprzyniesienie niezbędnych przyborów i materiałów odnotowywane jest w dzienniku jako „bz” i nie ma wpływu na ocenę z przedmiotu, natomiast uwzględniane jest w ocenie zachowania.

# Skala ocen

* 1. ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

1. opanował w całości wiedzę i umiejętności wynikające z podstawy programowej i określone w wymaganiach edukacyjnych;
2. sumiennie, systematycznie i z zaangażowaniem pracuje na lekcjach i przygotowuje się do nich.
   1. ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
3. opanował wiedzę i umiejętności wynikające z podstawy programowej oraz pełny zakres wiedzy i umiejętności określony wymaganiami edukacyjnymi na ocenę bardzo dobrą;
4. sumiennie i systematycznie pracuje na lekcjach i się do nich przygotowuje.
   1. ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
5. opanował wiedzę i umiejętności wynikające z podstawy programowej oraz określone wymaganiami edukacyjnymi na ocenę dobrą;
6. jest przygotowany do lekcji i chętnie na nich pracuje.
   1. ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
7. opanował wiedzę i umiejętności wynikające z podstawy programowej oraz określone wymaganiami edukacyjnymi na ocenę dostateczną;
8. pracuje na lekcji.
   1. ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
9. uzyskał podstawowe wiadomości i umiejętności umożliwiające mu na świadome korzystanie z lekcji, poczynił niewielkie postępy, mniejsze niż określone wymaganiami edukacyjnymi na ocenę dostateczną;
10. na miarę swoich możliwości przygotowuje się do zajęć, stara się angażować w pracę na lekcji;
    1. ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
11. poczynił niewystarczające postępy w zakresie osiągnięcia minimum wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu;
12. nie przygotowuje się do lekcji, nie pracuje na nich.

# Sprawdzian całoroczny (półroczny)

Jeżeli na koniec roku (półrocza) uczeń chce otrzymać ocenę wyższą od ustalonej przez  
nauczyciela, może pisać sprawdzian z zakresu materiału nauczania obejmujący umiejętności   
i wiadomości z całego roku (półrocza) w terminie ustalonym z nauczycielem (nie później niż 5 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej).

# Ewaluacja

Raz w roku nauczyciel przeprowadza wśród uczniów i rodziców ewaluację dotyczącą PZO w celu zdiagnozowania jego funkcjonowania i wprowadzania uzasadnionych zmian.

# Uwagi końcowe

# We wszystkich kwestiach, nie ujętych w Zasadach Pracy i Oceniania, obowiązują stosowne punkty Statutu Szkoły.