**Regulamin wypożyczania i udostępniania**

**podręczników i materiałów edukacyjnych**

**w Szkole Podstawowej nr 1 im. Lotników Polskich**

**w Poddębicach**

1. **Zasady wypożyczania podręczników:**
2. Podręczniki zakupione z dotacji celowej MEN są własnością szkoły i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.
3. Szkoła nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki na okres danego roku szkolnego.
4. Szkoła przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
5. Za zapoznanie rodziców i uczniów z treścią regulaminu i odpowiedzialnością za zgubiony lub zniszczony podręcznik odpowiada wychowawca klasy.
6. Każdemu uczniowi jest przypisany konkretny numer podręcznika.
7. Wypożyczenia podręczników dokonuje nauczyciel wychowawca dla uczniów danej klasy z wpisaniem numeru podręcznika do karty ucznia.
8. Uczniowie są zobowiązani do zwrotu podręczników najpóźniej w ostatnim tygodniu nauki przed zakończeniem roku szkolnego.
9. Nadzór nad terminowym zwrotem podręczników sprawuje wychowawca klasy i nauczyciel bibliotekarz.
10. Podczas zwrotu podręczników nauczyciele wychowawcy dokonują oględzin podręczników, określając stopień ich zużycia.
11. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika przez ucznia, zanim zostanie zakupiony nowy podręcznik, uczeń może skorzystać z dodatkowego podręcznika wypożyczonego w bibliotece.
12. Podręcznik jest przeznaczony do użytku przez co najmniej kolejne trzy roczniki uczniów.
13. Uczeń/Rodzic ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych, nieujawnionych w chwili wypożyczenia.
14. W przypadku zagubienia, uszkodzenia, zniszczenia podręcznika lub materiału edukacyjnego rodzic dokonuje zwrotu kosztu podręcznika.
15. Koszt podręcznika kl. I-VIII musi być zgodny z ceną w księdze inwentarzowej księgozbioru biblioteki szkolnej ( obowiązującej w danym roku szkolnym).

***Wpłaty dokonuje rodzic ucznia na rachunek Gminy Poddębice***

***nr 37 9263 0000 0006 2473 2000 0001***

***z dopiskiem: imię nazwisko ucznia***

***„za zagubiony/zniszczony podręcznik, tytuł, klasa, szkoła”.***

**Dowód wpłaty należy przedłożyć w bibliotece szkolnej.**

1. **Zasady korzystania z podręczników:**
2. Korzystający z podręczników/ materiałów edukacyjnych, uczeń, zobowiązany jest do ich poszanowania i używania zgodnie z jego przeznaczeniem, do troski o jego walor estetyczny i użytkowy, do chronienia przed zniszczeniem i zagubieniem.
3. Kategorycznie zabrania się niszczenia, wyrywania kartek, dokonywania jakichkolwiek notatek, rysunków, zaznaczeń. Uczeń ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych, koniecznych napraw.
4. Wypożyczone podręczniki mogą być obłożone okładką ochronną, łatwą do usunięcia, nie powodującą zniszczenia lub uszkodzenia książki.
5. Materiały ćwiczeniowe są przyznawane bezzwrotnie i indywidualnie każdemu uczniowi, zatem może on wykonywać wpisy zgodnie z zawartymi tam poleceniami.
6. W przypadku zagubienia lub znacznego uszkodzenia podręcznika/materiału edukacyjnego, rodzic jest zobowiązany poinformować o tym fakcie nauczyciela-bibliotekarza i wychowawcę klasy.
7. Decyzje w spornych lub innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników i materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie podejmuje Dyrektor Szkoły.