**Regulamin usprawiedliwiania i zwalniania uczniów   
z zajęć dydaktycznych**

**w Szkole Podstawowej nr 1 im. Lotników Polskich w Poddębicach**

1. Zasady swoim zakresem obejmują wszystkich uczniów klas I – VIII uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr1 im. Lotników Polskich w Poddębicach.
2. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca zapoznaje uczniów z zasadami

usprawiedliwiania nieobecności uczniów i zwalniania ich z zajęć dydaktycznych.

1. Wychowawcy klas na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym zapoznają rodziców z zasadami usprawiedliwiania nieobecności uczniów i zwalniania ich z zajęć dydaktycznych.
2. Wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia odpowiedzialni są za rzetelne   
   i systematyczne odnotowywanie na nich nieobecności uczniów.
3. Każdy nauczyciel kontroluje nieobecności uczniów i w przypadku często powtarzającej się absencji na swoich zajęciach zgłasza ten fakt wychowawcy klasy.
4. Nieobecność ucznia powstaje w sytuacji, gdy uczeń nie zgłosi się na zajęcia do 10 minut od rozpoczęcia lekcji. Nauczyciel odnotowuje nieobecność ucznia w dzienniku lekcyjnym. Jeżeli uczeń zgłosi się na lekcję do 10 minut od jej rozpoczęcia nauczyciel odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym spóźnienie.
5. Usprawiedliwienia wymaga każda nieobecność na każdej godzinie obowiązkowych   
   i dodatkowych zajęć lekcyjnych wynikającej z tygodniowego rozkładu.
6. Rodzice usprawiedliwiają nieobecność ucznia w terminie do 14 dni od jego powrotu do szkoły.
7. Jeżeli w ciągu 2 tygodni od powrotu do szkoły, rodzic, opiekun prawny nie usprawiedliwi nieobecności module e-usprawiedliwienia, godziny zostają nieusprawiedliwione.
8. Usprawiedliwienia nieobecności dokonuje się w formie elektronicznej. Rodzic/opiekun prawny usprawiedliwia nieobecność ucznia przygotowując usprawiedliwienie w module e-Usprawiedliwienia w e-dzienniku.
9. Możliwość usprawiedliwiania nieobecności uczniów drogą elektroniczną będzie akceptowana po podpisaniu przez rodzica odpowiedniego oświadczenia.
10. Rozmowa telefoniczna, sms są jedynie informacją dla wychowawcy o sytuacji ucznia, nie są traktowane jako podstawa usprawiedliwienia nieobecności. Każde usprawiedliwienie nieobecności musi być dokonane za pośrednictwem panelu   
    e-usprawiedliwienia w dzienniku elektronicznym.
11. Osobą uprawnioną do odnotowania usprawiedliwienia w dzienniku lekcyjnym jest

wychowawca klasy lub inna osoba wskazana przez dyrektora szkoły.

1. W sytuacji usprawiedliwienia budzącego wątpliwości wychowawca ma prawo wezwać rodziców na rozmowę wyjaśniającą. Wychowawca odnotowuje ten fakt   
   w dzienniku elektronicznym w zakładce Kontakty z rodzicami.
2. W przypadku planowanej dłuższej niż jeden tydzień nieobecności ucznia (np.: pobyt w sanatorium, szpitalu, przewlekła choroba, wyjazd), rodzice zobowiązani są do poinformowania wychowawcy klasy o przewidywanej absencji przynajmniej   
   z jednodniowym wyprzedzeniem.
3. Rodzice są zobowiązani do zapewnienia regularnego uczestniczenia ucznia   
   w zajęciach szkolnych. Rodzice mają obowiązek dopilnować, by dziecko nie opuszczało lekcji bez ważnej przyczyny.
4. Uczeń ma prawo do opuszczania lekcji tylko z powodu choroby lub bardzo ważnych przyczyn osobistych.
5. Uczniów obowiązuje bezwzględny zakaz opuszczania budynku szkolnego w czasie zajęć bez zwolnienia. Uczeń, który samowolnie oddali się z zajęć lekcyjnych bez pisemnego zwolnienia przez rodziców, nie może mieć usprawiedliwionej nieobecności.
6. W przypadku powtarzających się problemów z obecnością ucznia na zajęciach szkolnych oraz usprawiedliwianiem jego absencji przez rodziców wychowawca informuje o tym pedagoga szkolnego, który podejmuje kroki prawne (wezwanie rodziców lub prawnego opiekuna do szkoły, rozmowa wyjaśniająca, wniosek do sądu rodzinnego o zbadanie sytuacji rodzinnej ucznia).
7. W przypadku stwierdzenia u ucznia wagarów lub notorycznych spóźnień rodzice mają obowiązek utrzymywania systematycznych kontaktów z wychowawcą lub pedagogiem szkolnym oraz przestrzegania podjętych wspólnie ustaleń.

**Zwalnianie ucznia z lekcji**

1. W trosce o bezpieczeństwo uczniów nauczyciele i wychowawcy nie mają żadnych podstaw prawnych do zwolnienia ucznia zajęć edukacyjnych na ich prośbę.
2. Od momentu zwolnienia ucznia z zajęć, na podstawie pisemnej prośby rodzica, za bezpieczeństwo ucznia odpowiada jego rodzic. Rodzic bierze ponadto pełną odpowiedzialność za swoje dziecko.
3. Z pojedynczych lekcji w danym dniu ucznia może zwolnić wychowawca klasy na podstawie dostarczonego pisemnego wniosku o zwolnienie według wzoru z załącznika.
4. W przypadku nieobecności wychowawcy, na podstawie dostarczonego pisemnego zwolnienia z pojedynczych lekcji w danym dniu ucznia może zwolnić pracownik sekretariatu, pedagog lub przedstawiciel kadry kierowniczej.
5. Zwolnienie ucznia, który z przyczyn złego samopoczucia chce zwolnić się z zajęć lekcyjnych w danym dniu, następuje na podstawie informacji o jego stanie zdrowia skierowanej do rodzica. Decyzję o zwolnieniu podejmuje rodzic. Szkoła ma obowiązek poinformować rodzica telefonicznie o stanie zdrowia dziecka. Informacje o uczniu przekazuje wychowawca klasy lub osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.
6. Rodzic zobowiązany jest do odbioru ucznia. Uczeń oczekuje pod opieką osoby wyznaczonej przez dyrektora na przyjazd rodzica, bądź osoby przez niego wskazanej. Po powrocie do szkoły uczeń powinien usprawiedliwić te godziny u wychowawcy.
7. Uczniowie biorący udział w konkursach, zawodach, olimpiadach lub innych uroczystościach, do których zostali oddelegowani przez szkołę, są liczeni jako obecni na zajęciach. Nieobecność ucznia odnotowuje się we frekwencji jako ZW zwolniony.
8. Zwolnienia ucznia reprezentującego szkołę w danym dniu dokonuje nauczyciel angażujący ucznia. Nauczyciel wysyła do nauczycieli i wychowawcy wiadomość   
   w e-dzienniku zawierającą:
9. Listę oddelegowanych uczniów (imię, nazwisko) z oznaczeniem klasy
10. Datę delegacji
11. Numery lekcji, których dotyczy delegacja

Załączniki:

|  |
| --- |
| **Zwolnienie dziecka z zajęć edukacyjnych przez rodziców**  Proszę o zwolnienie dziecka:  …………………………………………………………….  (imię i nazwisko dziecka)  w dn. ……………………………………….......  od godziny: ..........................................................  **z powodu** …………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………..  **Oświadczamy,** że po przekazaniu zwolnienia nauczycielowi prowadzącemu zajęcia, dziecko będzie przebywało pod naszą opieką, za co ponosimy pełną odpowiedzialność.  ……………………………………….. ……………………………………….  (miejscowość, data) (czytelny podpis rodziców/prawnego opiekuna) |

|  |
| --- |
| **Zwolnienie dziecka z zajęć edukacyjnych przez nauczyciela**  Proszę o zwolnienie ucznia:  …………………………………………………………….  (imię i nazwisko dziecka)  w dn. ……………………………………….......  od godziny: ..........................................................    **Oświadczam,** że uczeń przekazał mi podpisane zwolnienie i może opuścić teren szkoły.  ……………………………………….  (podpis nauczyciela zwalniającego) |